



OPEN MINDS OPEN HEARTS DAYCARE

MANUAL PARA PADRES, MADRES Y ESTUDIANTES 2025-2026

2001 Frenchmen Street Nueva Orleans
Luisiana 70116
Teléfono: (504) 945-1806 Fax: (504) 945-1807



ÍNDICE

Lista del personal de preescolar	Política de bajas
Descripción general del programa	Política de inasistencias
Declaración de misión	Política de disciplina
Propósito y objetivos	Política en caso de mordeduras
Filosofía	Política de alimentos
Historia	Políticas de salud del programa
Colaboración de la escuela	Información médica obligatoria
Objetivos del programa	Requisitos de higiene de manos y limpieza
Plan de estudios	Enfermedades y lesiones
Manual para padres y madres	Control de enfermedades contagiosas
Registro	Medicamentos
Admisiones	Política odontológica
Horarios de atención	Políticas de seguridad
Política para excursiones o actividades fuera del establecimiento	Procedimientos de emergencias médicas y lesiones
Transporte	Accidentes
Política de retiros sin autorización	Intoxicación
Invitados especiales	Inspección diaria de salud y prevención de accidentes o lesiones
Niños que necesitan adaptaciones especiales o niños con discapacidades	Política de seguridad infantil
Acceso sin autorización	Política de emergencias
Colaboración de padres, madres y tutores	Niños perdidos
Comunicación entre la escuela, los padres y las madres	Simulacros de evacuación por incendios y tornados
Eventos especiales	Política de condiciones climáticas adversas o nieve
Reuniones de padres, madres y maestras	Manual de objetivos para el personal
Política sobre el uso de fotografías	Política en caso de mordeduras
Programa de actividades	Política de drogas
Juego	Alcohol y sustancias controladas
Vestimenta	Procedimientos de emergencia
Políticas del programa	
	Descripción de puestos de trabajo
	Maestra
	Maestras auxiliares
	Directora



Lista del personal de preescolar

Ashley Smallwood – Propietaria, directora.
Título superior en arte (AA) para primera infancia
Delgado Community College

Paulette Peters – Maestra de niños pequeños.
Título superior en desarrollo infantil (CDA)
Delgado Community College

Roslyn Davis – Maestra de Pre-K para niños de 3 años.
Título superior en desarrollo infantil (CDA)
Delgado Community College

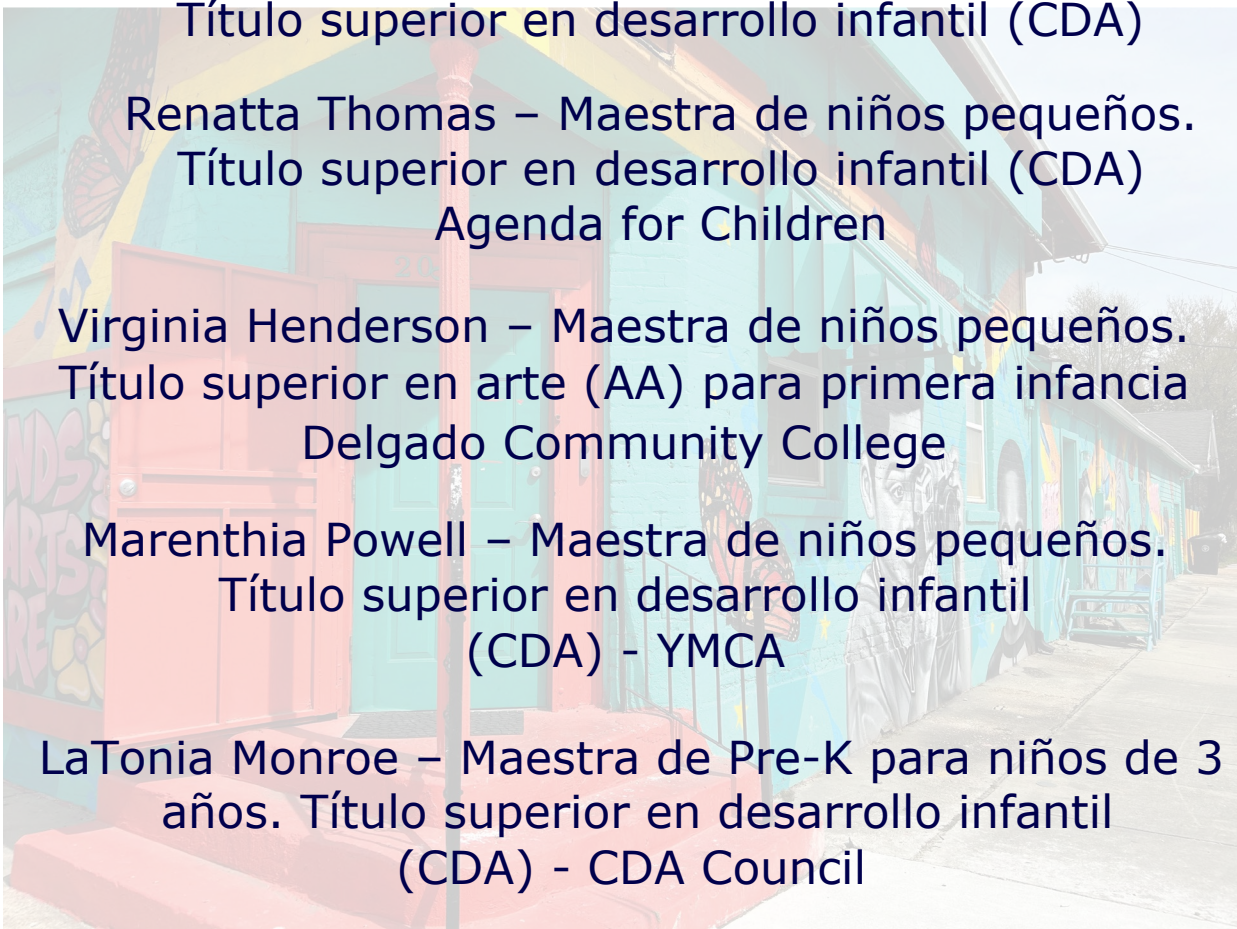
Cherie Morris – Maestra de niños pequeños.
Título superior en desarrollo infantil (CDA)

Renatta Thomas – Maestra de niños pequeños.
Título superior en desarrollo infantil (CDA)
Agenda for Children

Virginia Henderson – Maestra de niños pequeños.
Título superior en arte (AA) para primera infancia
Delgado Community College

Marenthia Powell – Maestra de niños pequeños.
Título superior en desarrollo infantil
(CDA) - YMCA

LaTonia Monroe – Maestra de Pre-K para niños de 3
años. Título superior en desarrollo infantil
(CDA) - CDA Council





LE DAMOS LA BIENVENIDA AL CENTRO DE CUIDADO “OPEN MINDS OPEN HEARTS DAYCARE”

DECLARACIÓN DE MISIÓN

La misión de Open Minds Open Hearts es desarrollar el amor por el aprendizaje en los niños. Brindaremos oportunidades de aprendizaje y juego conjunto, y fomentaremos las habilidades académicas y sociales necesarias para alcanzar los objetivos de la escuela. Open Minds Open Hearts es un centro de cuidado infantil privado, comercial y con base en estándares para los niños de la comunidad de la Parroquia de Orleans.

Filosofía

Open Minds Open Hearts fomenta el aprendizaje activo de los niños gracias a la orientación de maestras dedicadas y padres y madres involucrados. Brindamos oportunidades para desarrollar la imaginación y crear desde cero. El plan de estudios del centro de cuidado infantil Open Minds Open Hearts Daycare pone énfasis en el lenguaje, la habilidad de preparación, las habilidades de motricidad de precisión (motricidad fina) y de motricidad gruesa (movimiento), las habilidades de resolución de problemas y la interacción social (juego) con los demás. El personal trabaja para empoderar a los niños para que aprendan de manera activa en su entorno. Las actividades podrían centrarse en temas y asuntos específicos relacionados con los intereses del grupo. El cronograma diario ofrece períodos de actividades elegidas por los estudiantes, tareas asignadas por la maestra, proyectos artísticos combinados con juegos, ejercicios de motricidad gruesa, momento de descanso, tiempo para almorzar y para comer bocadillos. El personal proporcionará apoyo constante a los niños y sus familias cuando los menores muestren interés por aprender a ir al baño.

Nuestro plan de estudios para el programa de bebés se enfocará en cada niño y brindará una variedad de actividades y experiencias para desarrollar nuevas habilidades relacionadas con el mundo a su alrededor. El personal del centro ayudará a los bebés a desarrollar la confianza e incentivará la independencia. También proporcionará amplias oportunidades para fomentar la adquisición del lenguaje y el desarrollo cognitivo.

Historia

Open Minds Open Hearts inició en el año 2006 como un programa de cuidado infantil en la zona de Westbank del Área Metropolitana de Nueva Orleans.



Objetivos del programa

Nuestro programa contempla las siguientes metas para cada área del desarrollo infantil:

Área social, emocional y espiritual:

Cultivar una imagen personal favorable.
Desarrollar la independencia y la autoconfianza para cumplir con las reglas y seguir las rutinas.
Hacer amigos y aprender lo que significa formar parte de un grupo.

Área de salud y seguridad físicas:

Desarrollar las habilidades de motricidad gruesa, como mantener el equilibrio, correr, saltar, lanzar y atrapar, y las habilidades de motricidad fina para realizar tareas como abotonar, enhebrar cuentas, cortar, dibujar y escribir.
Aprender sobre el cuidado físico, incluyendo hábitos de alimentación saludables, la importancia de hacer ejercicio y de las rutinas diarias como mantener las manos limpias, lavarse los dientes, etc.

Área cognitiva:

Desarrollar habilidades de razonamiento como la capacidad de resolver problemas y de aprender a hacer preguntas precisas.
Pensar las tareas de manera lógica.

Área de matemáticas y ciencias:

Presentar conceptos matemáticos como organizar, clasificar, comparar, contar, construir patrones y medir.
Desarrollar y utilizar el razonamiento científico y las habilidades de resolución de problemas.

Área de comunicación, lenguaje y alfabetización:

Utilizar palabras para comunicarse con otras personas, mejorar el vocabulario de cada niño o niña para desarrollar las habilidades de escucha y las formas adecuadas de participar en conversaciones con los demás y comprender el propósito de la escritura, reconocer letras y palabras y comenzar a escribir con un objetivo.

Área artística y creativa:

Experimentar y disfrutar del arte, la música y el ritmo.
Interactuar con pares y desarrollar la conciencia social mediante el juego simbólico.

POLÍTICA DE VACUNACIÓN



Plan de estudios

Open Minds Open Hearts adoptó los planes de estudio de Creative Curriculum y Frog Street como programas principales. El plan de estudios de Creative Curriculum es un programa para la primera infancia basado en proyectos y diseñado para fomentar el desarrollo integral infantil por medio de actividades en grupos pequeños y grandes guiadas por la maestra. El programa consiste en lecciones y actividades que promueven la curiosidad e incorporan tareas adecuadas para cada etapa. Nuestras maestras planificarán actividades con base en los temas tratados en la semana y en los intereses de los niños. Nuestro programa también está orientado a cumplir las metas y los objetivos de los estándares de aprendizaje temprano de Luisiana. La diversidad de métodos y estilos beneficia a todos nuestros estudiantes presentes en el salón de clases.

Manual para padres y madres

Inscripción

Se debe abonar una tarifa de inscripción no reembolsable de \$40.00 al momento de la inscripción para los estudiantes que no pertenezcan a un programa y/o para los participantes del programa City Seats.

Admisiones

Open Minds Open Hearts acepta niños desde bebés hasta los tres años. El nombre del dentista de la familia debe constar en el formulario de consentimiento médico, pero no es necesario presentar un examen odontológico antes de ingresar a preescolar. Si no se presenta la documentación como formularios médicos, autorizaciones de retiro y formulario de inscripción, puede que se solicite que el niño se quede en el hogar hasta que se entreguen dichos documentos. Los niños deben tener la vacunación al día. Según la ley del estado de Luisiana, es obligatorio completar un formulario de vacunación firmado por profesionales de salud y por los padres, las madres o tutores legales y debe estar incorporado al expediente desde el primer día de clases. Toda la documentación debe entregarse de manera oportuna.

Horarios de atención

El centro de cuidado Open Minds Open Hearts Daycare presta servicio de lunes a viernes desde las 6:30 a. m. hasta las 4:30 p. m.

Procedimientos de entrada y salida:

El horario de ingreso es de 6:30 a 9:00 a. m. en la puerta del edificio correspondiente según clase. Anime a su hijo/a a entrar caminando al establecimiento. Esto fomenta la independencia y desarrolla un sentido de pertenencia al lugar donde pasan el día.

POLÍTICA DE VACUNACIÓN

Todos los estudiantes deben proporcionar un comprobante de vacunaciones o entregar un formulario de rechazo de vacunación firmado por su médico.

El padre, la madre o el tutor legal puede solicitar una exención por escrito por razones médicas o religiosas o filosóficas. Allí debe constar el nombre del niño, la fecha de nacimiento y la decisión de eximir al menor de los requisitos de vacunación de la escuela, y el documento debe incorporarse al expediente de Open Minds Open Hearts Daycare. Las exenciones por cuestiones médicas debe completarlas el profesional médico del niño. No es necesario que el documento sea notariado, y todas las solicitudes son aceptadas. El formulario de exención del Departamento de Educación de Luisiana se encuentra disponible en el sitio web del Departamento de Salud de Luisiana.

Política para excursiones o actividades fuera del establecimiento

Las excursiones, que son actividades que se llevan a cabo fuera de las instalaciones del centro, se realizan para mejorar el entorno de aprendizaje y ofrecer experiencias genuinas y relevantes en el ámbito escolar. Este tipo de actividades se programan con antelación y se coordinarán con el plan de estudios. Pueden incluir visitas a huertos de calabazas, restaurantes o bancos locales. Antes de la excursión, se enviará una nota a la familia para firmar si desean que su hijo/a participe, la cual contendrá la información sobre el costo y el transporte. Para trasladar a los niños se utilizará un micro o un auto con asientos adecuados, y nunca se los sentará en el asiento delantero del vehículo. La presencia de los padres y las madres es bienvenida en las excursiones, y se requieren voluntarios para garantizar una proporción de al menos 3 adultos por cada 17 estudiantes. Si usted decide que su hijo/a no participará en la excursión, debe hacerse responsable de su cuidado durante el tiempo estipulado para dicha actividad.

Transporte

Open Minds Open Hearts Daycare no coordinará servicios de transporte compartido ni proporcionará traslados desde o hacia la escuela. Open Minds Open Hearts seguirá las pautas del Departamento de Educación de Luisiana con relación al traslado de ida y vuelta durante las excursiones.

Política de retiros sin autorización

Cualquier adulto que se presente para retirar a un niño debe mostrar su identificación. No se permitirá, bajo ninguna circunstancia que los niños se retiren con personas sin autorización, personas menores de 18 años, personas bajo la influencia de sustancias o personas de quienes se sospecha maltrato. Los padres, las madres o los tutores legales no pueden autorizar a personas para el retiro por teléfono. Para quitar a una persona de la lista de personas autorizadas para el retiro, se requiere un documento judicial. En dichas circunstancias, o si nadie se presenta a retirar al niño, el personal hará todo lo posible por notificar a las siguientes personas:

Padre, madre, tutor legal o contactos de emergencia

Otras personas autorizadas para retirar al niño. **En caso de que el personal no pueda contactar ni al padre, ni a la madre, ni al tutor legal, ni a las personas autorizadas para el retiro y/o contactos de emergencia de la lista de personas autorizadas y no se haya retirado al estudiante pasados los 30 minutos, se considerará que ha sido abandonado.** Se contactará al Departamento de Policía de Nueva Orleans y a los organismos de protección de menores.

Custodia

A menos que recibamos una orden judicial que establezca custodia temporal o permanente, no tenemos la autoridad legal de impedirle al padre o a la madre que retire a su hijo/a (excepto que posea los documentos judiciales que indiquen lo contrario). Necesitaremos una fotocopia de la orden judicial con la firma del tribunal. Asegúrese de incorporar estos documentos en el expediente de su hijo/a, y no olvide avisarnos si alguna persona que no está autorizada debe retirar a su hijo/a.

Invitados especiales

Los niños que asisten a Open Minds Open Hearts Daycare gozarán de la atención personalizada de sus maestras y auxiliares habilitadas. Los niños también interactuarán con personas voluntarias de la comunidad, y participarán en observaciones, experiencias de campo y actividades o eventos especiales. Esto genera oportunidades para que los estudiantes se involucren en experiencias de aprendizaje innovadoras y creativas, y sean orientados por personas expertas en crecimiento y el desarrollo infantil.

Las personas de la comunidad que podrían ser invitadas a la escuela por un día se consideran "invitados especiales" y no tendrán acceso ilimitado a los niños. Todos los invitados especiales serán supervisados y monitoreados cuidadosamente por una maestra y miembro del personal habilitado.

Niños que necesitan adaptaciones especiales o niños con discapacidades

Open Minds Open Hearts Daycare promueve la práctica de inclusión con los niños inscritos que tengan necesidades especiales, y se esfuerza por ofrecer oportunidades de aprendizaje adecuadas para todos los niños, sin importar si tienen discapacidades (siempre que sea posible y Open Minds Open Hearts Daycare pueda ofrecer el entorno educativo apropiado para ellos). De acuerdo a los estándares de calidad de enseñanza para la primera infancia, el plan de estudios está diseñado para proporcionar un entorno adecuado y la orientación de adultos necesaria para posibilitar la participación de niños con necesidades especiales. Open Minds Open Hearts Daycare y las organizaciones asociadas evaluarán las necesidades de los estudiantes y determinarán si Open Minds Open Hearts Daycare puede beneficiar a estos niños sin comprometer la educación y la seguridad de sus pares. Los miembros del personal que trabajan con niños con necesidades especiales se concentrarán en las siguientes cinco áreas: identificación e intervención temprana, educación inclusiva, entorno físico, trabajo conjunto con padres, madres y tutores y colaboración de diversas organizaciones.

Acceso sin autorización

Open Minds Open Hearts Daycare será responsable de garantizar la seguridad de los niños en el establecimiento y de evitar lesiones actuando de forma proactiva y diligente en la supervisión de los niños y de todas las personas que se encuentran en las instalaciones. Cualquier persona que esté en el centro, a excepción de la propietaria, los miembros del personal, las maestras suplentes o el personal subcontratado o voluntario que haya pasado por una verificación de antecedentes y haya sido aprobada para intervenir en el cuidado infantil no tendrá acceso ilimitado. Esto significa que esa persona no tendrá contacto con un niño a solas ni será responsable directo del cuidado infantil de los niños en ausencia de un padre, una madre, un tutor o cuidador, ni tampoco será considerada en la proporción de miembros del personal por estudiante. Open Minds Open Hearts Daycare no permitirá que las personas que no hayan pasado por una verificación de antecedentes asuman las responsabilidades de cuidado infantil ni que estén a solas con los niños. Esto se encuentra directamente ligado tanto a la seguridad de los niños como a la responsabilidad del centro. Las personas sin acceso ilimitado serán supervisadas y monitoreadas por un miembro del personal en todo momento y no se les permitirá asumir responsabilidades de cuidado infantil. La supervisión implica estar a cargo de una persona involucrada en las tareas o actividades con los niños, para garantizar que se realicen correctamente, y el monitoreo supone que alguien se encargue de asegurar que las conductas de otras personas sean apropiadas. La responsabilidad principal de la supervisión y el monitoreo será asumida por la maestra, a menos que lo delegue a la maestra auxiliar debido a conflictos de intereses con relación a la persona supervisada.

Colaboración de padres, madres y tutores

Reconocemos la importancia de una relación estrecha entre el hogar y la escuela. Alentamos la participación de los padres y las madres, tanto dentro del salón de clases como durante eventos especiales. Los padres, las madres o los tutores tendrán acceso ilimitado a sus hijos mientras se encuentren en Open Minds Open Hearts Daycare, a menos que el contacto con alguno de ellos esté prohibido por una orden judicial. Open Minds Open Hearts Daycare debe recibir una copia de cualquier orden de restricción vigente.

Comunicación entre la escuela, los padres y las madres

La comunicación entre los padres, las madres o los tutores y el personal es un elemento fundamental directamente relacionado con el desempeño de los niños en la escuela. Alentamos a las familias a involucrarse en la educación de sus hijos y reunirse con nuestro personal frecuentemente. Haremos lo posible para mantener a todas las familias informadas con relación a las actividades y proyectos en los que participan los niños. Las notificaciones y los mensajes se enviarán por correo electrónico o a su hogar por medio de su hijo/a. También enviaremos a su hogar un calendario mensual de eventos y los anuncios se enviarán por correo electrónico. Los boletines informativos estarán disponibles en español de ser necesario. Póngase en contacto con la directora o con la maestra de su hijo/a si se dificulta la comunicación.

Comunicación con padres y madres

La administración de Open Minds Open Hearts Daycare se comunicará principalmente por correo electrónico, a la dirección proporcionada en los formularios de registro y/o en Brightwheel. El correo electrónico del centro es omohdaycare@gmail.com. Recuerde incluir el nombre y apellido del estudiante en el asunto del mensaje cada vez que envíe un correo electrónico.

El sitio web y la aplicación Brightwheel se utiliza específicamente para publicar recordatorios, fotografías y actividades divertidas de cada grupo. A través de la aplicación, también pueden enviarse mensajes individuales directos a la maestra y a la administración.

Comentarios, sugerencias y reclamos

Nuestro personal acepta comentarios y sugerencias para mejorar la calidad de los servicios de cuidado infantil. Cuando surgen preocupaciones, las familias deben informar sobre el tema a la maestra de clase, que escuchará la sugerencia y/o el reclamo e intentará resolver el problema.

Solicitamos encarecidamente a las familias que sean directas y francas con la maestra cuando tengan inquietudes. Si siente que no pudo resolver sus inquietudes con la maestra o no puede tratar con esta persona directamente, comuníquese con el equipo de administración, que incluye a la directora/propietaria. En la aplicación Brightwheel existe una herramienta específica para la comunicación directa con la administración.

No dude en comunicarnos sus inquietudes en cualquier momento. Nuestro objetivo es que la experiencia de los niños en Open Minds Open Hearts Daycare sea excepcional. Nos llena de orgullo tener familias felices que realmente disfrutan formar parte de nuestra escuela.

Si tiene alguna queja o inquietud que quiera informar a la administración, siga estas instrucciones:

- 1. Comuníquela de inmediato.** No hacerlo podría ocasionar rencores y fricciones que afectan nuestra efectividad.
- 2. Infórmela a la persona adecuada.** Las inquietudes con relación a la escuela y su funcionamiento deben dirigirse directamente a la directora.
- 3. Expresa su preocupación de manera clara.** Asegúrese de que la persona a la que le comunica su inquietud sepa todos los detalles de la situación, que comprenda exactamente lo que le preocupa y por qué. Los malentendidos podrían generar más conflictos y dar lugar a resquemores.

Eventos especiales

Se programarán reuniones trimestrales con las familias. Se pueden solicitar reuniones adicionales para conversar sobre el progreso de su hijo/a en cualquier momento. Las reuniones constarán de una conversación con la maestra y una revisión de los trabajos del estudiante. Las reuniones entre padres, madres y maestras se programarán de forma trimestral, pero tanto la maestra como la familia pueden solicitar reuniones adicionales en cualquier momento, si surge la necesidad.

Política sobre el uso de fotografías

Open Minds Open Hearts Daycare utilizará las fotografías de los estudiantes para muchos propósitos. Podrían usarse para proyectos/trabajos especiales, para identificar objetos personales, decorar los salones de clases o los pasillos o con fines publicitarios para Open Minds Open Hearts. Los padres o tutores pueden solicitar por escrito que no se tomen fotografías de su hijo/a para ciertos o todos los fines antes mencionados, en cuyo caso se les solicitará firmar un formulario de exención de fotografías junto con los documentos de inscripción. Las fotografías de los estudiantes podrían publicarse en las redes sociales o en el sitio web del centro.

Programa de actividades

Juego

Durante los años de preescolar, la labor de los niños consiste en jugar. El juego es un elemento importante en el desarrollo infantil. El personal hará participar a los niños en diferentes tipos de actividades lúdicas que fomentan el desarrollo de las habilidades de motricidad fina y gruesa. Nuestro objetivo es que los estudiantes de preescolar pasen tiempo trabajando en las habilidades de motricidad gruesa en un entorno de juego estructurado. Asegúrese de que su hijo/a lleve prendas apropiadas para jugar al aire libre, para moverse libremente en clase y durante las excursiones. Es muy importante que los niños participen en juegos al aire libre, por lo que el personal y los estudiantes pasarán bastante tiempo afuera, si el clima lo permite. Vista a su hijo/a según las circunstancias (consulte la sección Vestimenta).

Políticas del programa

Política de bajas

Política de bajas

Un estudiante puede ser dado de baja de Open Minds Open Hearts y/o de la beca para el programa City Seats de la red NOEEN en caso de incumplimiento de las políticas y los procedimientos del centro o de falta de pago de la matrícula.

Entendemos que si ciertas palabras o acciones de un padre, una madre, un tutor u otro adulto representante autorizado que cuida de su hijo/a se consideran una amenaza física o verbal hacia el personal del centro de cuidado infantil, otros padres, madres, niños, voluntarios o miembros del equipo de City Seats, se cancelará la inscripción de su hijo/a en el centro y/o en el programa City Seats.

Asistencia

El centro de cuidado Open Minds Open Hearts Daycare presta servicio de lunes a viernes desde las 6:30 a. m. hasta las 4:30 p. m. Las familias deben acompañar a los estudiantes a su salón de clases o a la entrada correspondiente. También deben firmar la entrada y salida de sus hijos diariamente durante los períodos de ingreso y egreso del centro, por medio de Brightwheel en el iPad situado en cada una de las entradas. Cada padre, madre o persona autorizada recibió al momento de la inscripción un código individual de cuatro dígitos que deberá ingresar. Por cuestiones de seguridad, no comparta su código con nadie. También se le pedirá una firma electrónica al momento del ingreso y la salida, para cumplir con los requisitos de habilitación estatales.

Comuníquese con el centro por correo electrónico, por teléfono y/o por medio de Brightwheel si su hijo/a no llegará a la escuela antes de las 9:00 a. m. El éxito académico depende de la responsabilidad compartida entre los estudiantes, las familias y la escuela. El progreso de los niños, tanto académico como social, está supeditado en gran medida a la participación cotidiana. La asistencia regular y la puntualidad son fundamentales. Las maestras planifican sus horarios de clase cuidadosamente. Es muy importante que las clases comiencen a tiempo. Por lo tanto, las familias deben dejar a sus hijos/as en el salón de clases rápidamente cuando empieza la clase. Si las familias desean enviar un mensaje o conversar sobre alguna inquietud con la maestra de su hijo/a, pueden hacerlo durante el horario de bienvenida o fuera del período de clase.

Políticas del programa

Asistencia (continuación)

Se pueden dejar mensajes a la maestra por medio de Brightwheel. Las maestras responderán los mensajes antes y después de clase, excepto que se trate de una emergencia. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si un estudiante se ausentará o llegará tarde, llame y deje un mensaje por medio de Brightwheel antes de las 9:00 a. m. Informe el motivo de la ausencia de su hijo/a por medio de Brightwheel para que se puedan tomar decisiones sobre la notificación a otras familias acerca de enfermedades contagiosas. Las inasistencias por festividades religiosas quedan justificadas. La impuntualidad recurrente genera interrupciones en otros miembros de la comunidad que son perjudiciales para la adaptación social y académica de los niños a la rutina escolar. Los estudiantes inscritos en los programas NOEEN City Seats y programas del estado y/o de enseñanza financiados DEBEN cumplir con las políticas establecidas en el acuerdo del programa correspondiente. No cumplir con los requisitos del programa será motivo de expulsión.

Política de inclemencias climáticas

La seguridad de los estudiantes, las familias y el personal son nuestra máxima prioridad. En caso de inclemencias climáticas o situaciones de emergencia (como huracanes, tormentas severas, inundaciones u otros desastres naturales o ambientales), el centro seguirá protocolos específicos para garantizar la seguridad y el bienestar de todas las personas en el establecimiento.

Cierres y retrasos en el centro

El centro podría retrasar su apertura, cerrar más temprano o permanecer cerrado por inclemencias climáticas. Los anuncios de cierre y retrasos se comunicarán a través de los canales oficiales, que incluyen alertas por mensaje de texto o correo electrónico, el sitio web del centro y/o las señales de noticias locales. El establecimiento generalmente seguirá las decisiones de cierre de los distritos escolares locales o la gestión de emergencias de la ciudad. No obstante, la determinación final se tomará de manera independiente teniendo en cuenta específicamente la seguridad de nuestras instalaciones.

Política de salidas anticipadas

En caso de salidas antes de tiempo a causa del clima u otras emergencias, las familias deben cumplir estrictamente con todas las comunicaciones enviadas por el centro al respecto.

Si un niño debe retirarse antes, el padre, la madre o el tutor debe llegar y registrar la salida de su hijo/a a más tardar en el horario especificado.

Si el padre, la madre o el tutor llega después del horario estipulado para la salida anticipada, se aplicarán de forma inmediata los recargos del centro estándar por demora.

Los retiros fuera de horario recurrentes podrían dar lugar a acciones adicionales, como una posible expulsión del programa. Si no se retira a un niño dentro de los 30 minutos del horario estipulado para el retiro anticipado y no se ha establecido comunicación con el centro, se considerará como un caso de abandono infantil. En ese momento, se contactará al Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS, por sus siglas en inglés), a los organismos de protección de menores y al Departamento de Policía de Nueva Orleans (NOPD, por sus siglas en inglés).

Responsabilidades de la familia

Los padres, las madres o los tutores legales son responsables de garantizar que la información de los contactos de emergencia se encuentre actualizada en todo momento y de establecer un plan para retirar a su hijo/a rápidamente en caso de una salida anticipada.

Vestimenta

Los padres, las madres o los tutores legales son responsables de la vestimenta y la ropa de los niños. La siguiente lista contiene algunas sugerencias que se aplicarán específicamente a los estudiantes de preescolar:

- Los estudiantes deben vestir camisetas tipo polo rojas y parte de abajo de color azul marino (pantalones cortos o largos, falda, vestido). Tener en cuenta: Los requisitos del uniforme son opcionales para los participantes de City Seats.
- Es obligatorio el uso de calzado cerrado con velcro.
- Las camisetas del centro se ofrecen a un costo adicional.
- Proporcione prendas holgadas de cierre fácil.
- Todas las prendas extraíbles deben estar identificadas con el nombre de su hijo/a.
- Es esperable que los niños se ensucien, ya que “juegan” con muchos elementos diferentes que son parte del desarrollo.
- Asegúrese de que su hijo/a tenga el calzado apropiado para participar de manera segura en las actividades y juegos al aire libre. No se permite calzado de puntera abierta o talón abierto.
- Asegúrese de vestir a su hijo/a con prendas adecuadas para jugar. Durante el juego, los niños pueden mancharse o ensuciarse. Hacemos todo lo posible por que las prendas no se ensucien, pero a veces ocurren accidentes.

Muda de ropa

Cada niño debe tener al menos dos mudas de ropa completas en la escuela. Todas las prendas deben estar identificadas y dentro de una bolsa de plástico con cierre en su casillero. Las mudas deben actualizarse según la temporada. Se les pedirá a las familias mudas de ropa adicionales en caso de que su hijo/a las necesite.

NO SE PERMITEN CROCS, SANDALIAS NI CALZADOS CON TALÓN ABIERTO Y/O PUNTERA ABIERTA. NO SE PERMITEN DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EXTERNOS EN EL CENTRO.

Accesorios para el cabello, alhajas y calzado

Por la seguridad de todos los niños, está prohibido que los estudiantes utilicen adornos para el cabello, hebillas u horquillas, sujetadores de cabello con accesorios colgantes en las puntas, alhajas (incluyendo pendientes, brazaletes, collares, anillos) ni chancas, sandalias con puntera abierta o calzado sin agujetas y con talón abierto para asistir al centro. Los niños pueden atragantarse con objetos pequeños, y esto puede ocasionar lesiones graves o incluso la muerte. Se permite el uso de sujetadores de goma para el cabello, coleteros simples (sin cuentas ni adornos), lazos y cintas elásticas de tela lisa.

No deben usarse collares ni pendientes para ir a la escuela, ya que pueden dañarse o perderse mientras los estudiantes realizan las actividades de la jornada. Le pedimos que su hijo/a no use estos accesorios en la escuela, ya que no nos haremos responsables de daños o extravíos.

Esta política se aplica en todo momento, incluso durante actividades de los programas y ceremonias de graduación.

Política de disciplina

La política de disciplina para preescolar consta de refuerzo positivo, reorientación y expectativas claras. Si un estudiante se comporta mal en preescolar, se le dan instrucciones verbales para señalarle la conducta adecuada. La persona que da las indicaciones puede reorientar la actividad o separar a dos niños para que jueguen en otro lugar, si es necesario. Si continúa el mal comportamiento, se le pedirá a la familia que retire a su hijo/a. Las maestras supervisarán a los niños mientras juegan y podrían intervenir para fomentar las conductas adecuadas en el marco del juego. Se reorientará a cualquier estudiante que incurra en conductas inapropiadas como gritar, pelear, jugar de manera brusca con juguetes, lanzar objetos o lastimar a otras personas. Además, las maestras sugerirán actividades para los niños que no están jugando. Las sanciones físicas, la humillación, la restricción mecánica, el maltrato verbal, las amenazas y los comentarios despectivos son medidas disciplinarias inadmisibles en preescolar. Nuestro objetivo es enseñarles a los estudiantes cómo tomar decisiones acertadas con consideración hacia las demás personas y desarrollar la autodisciplina. Se hará todo lo posible para trabajar en conjunto con los estudiantes y sus familias para suprimir la conducta indeseada. Como proveedores del programa City Seats, ofreceremos a las familias servicios integrales. El personal y la directora trabajarán con las familias para desarrollar un plan individualizado que respalde a cada estudiante.

Política en caso de mordeduras

Los estudiantes nunca deberían incurrir en mordeduras, pero a veces, frente a una frustración, un niño puede morder a otro. Queremos respaldar a padres, madres y tutores mientras enseñan a sus niños a no morder, pero al mismo tiempo debemos proteger a los demás estudiantes que están a nuestro cuidado. Por lo tanto, se seguirá la siguiente política en caso de mordeduras: En caso de que ocurra una mordedura que deje una marca roja, un moretón o una lesión en la piel, se notificará a la familia de los estudiantes involucrados y se redactará un informe del incidente. Si la mordedura perfora la piel, Open Minds Open Hearts sugerirá a la familia buscar atención médica. Si un estudiante muerde dos veces en 2 semanas (o 14 días corridos), se programará una reunión con la familia y la directora lo antes posible (dentro de las 24 horas posteriores a la segunda mordida). El estudiante podría seguir asistiendo solo si las maestras y la directora lo autorizan. Se hará todo lo posible para trabajar en conjunto con los estudiantes y sus familias para suprimir esta conducta indeseada. No obstante, hay ocasiones en las que el hábito de morder continúa siendo un problema y pone en riesgo a otras personas. En estos casos, el personal y la directora trabajarán con las familias para desarrollar un plan individualizado que respalde a cada estudiante.

Política de alimentos

Bocadillos y dulces para cumpleaños: Los bocadillos los proporcionará la familia, de acuerdo con el cronograma que se enviará mensualmente a los hogares. Se recomienda elegir bocadillos saludables, y le enviaremos una lista de sugerencias para ayudar con la planificación de este tipo de eventos. Este establecimiento sigue los estándares del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés). La escuela proporciona agua, servilletas, vasos y utensilios. Solo están permitidos los bocadillos comprados en tiendas o productores habilitados (como panaderías, pastelerías, etc.). Todos los bocadillos deben incluir su información nutricional. Se lavarán las manos de los niños antes y después de comer bocadillos. En la hoja de información de cada estudiante deben constar las alergias alimentarias. Se permiten excepciones para los estudiantes que tengan alergias o afecciones de salud, si los padres, las madres o los tutores desean proporcionar alimentos adecuados para sustituirlos. Los cumpleaños son ocasiones especiales para los niños y se celebrarán en grupo. Su hijo/a puede traer dulces para compartir con sus pares. Los dulces se enviarán al hogar para que puedan disfrutarlos allí. Los boletines informativos mensuales enumerarán las fechas en las que celebramos cada cumpleaños o medio cumpleaños en caso de estudiantes que cumplan durante el verano.

Políticas de salud del programa

Requisitos de higiene de manos y limpieza

Los estudiantes, los miembros del personal y las personas que vienen de visita deberán lavarse las manos al llegar, antes y después de comer y según sea necesario a lo largo de la jornada. Los miembros del personal enseñarán a los niños cómo lavar sus manos. Las mesas y los baños se limpian diariamente. En casos de contacto con sangre o secreciones corporales, se seguirán las precauciones universales. Todos los miembros del personal participaron de las capacitaciones de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés). Si un niño tiene un accidente o si moja o ensucia sus prendas, el personal le cambiará la ropa en el baño. Los miembros del personal utilizarán guantes de goma para quitarles la ropa y limpiar a los estudiantes, y ayudarlos a colocarse ropa limpia. Las prendas sucias se colocarán en una bolsa de plástico. Las familias serán notificadas sobre la ropa sucia.

Enfermedades y lesiones

Los estudiantes que presenten cualquier síntoma de enfermedad deben permanecer en sus hogares hasta que cuenten con un diagnóstico y hayan terminado el tratamiento de la afección. Los niños deben estar 24 horas sin vómitos, fiebre o diarrea antes de regresar a la escuela, y deben traer un certificado médico. Las familias deben notificar a Open Minds Open Hearts Daycare si un estudiante tiene una enfermedad contagiosa (como conjuntivitis, tiña, varicela, piojos, etc.). Avise a la directora o a la maestra si su hijo/a contrajo alguna enfermedad contagiosa.

Si un niño presenta signos de enfermedad, se notificará a la familia de inmediato y se le solicitará que retire al estudiante enseguida. **Se contactará al padre, la madre o el tutor por teléfono y/o por mensajería de Brightwheel, y alguien debe presentarse a retirar al estudiante dentro de los 30 minutos de la notificación. En caso de que el personal no pueda contactar a la familia ni a las personas autorizadas para el retiro y/o contactos de emergencia de la lista de personas autorizadas y no se haya retirado al estudiante pasados los 30 minutos, se considerará que ha sido abandonado. Se contactará al Departamento de Policía de Nueva Orleans y a los organismos de protección de menores.**

No se permitirá que ningún estudiante permanezca o retorne a clase en caso de que presente alguno de los siguientes síntomas o afecciones (tanto para casos de estudiantes que ya han estado enfermos como para aquellos que se enferman mientras están en la escuela):

- Si no pueden participar con comodidad en las actividades escolares.
- Si tuvieron fiebre en las últimas 24 horas SIN HABER TOMADO MEDICAMENTOS.
- Si tuvieron diarrea en las últimas 24 horas. Aclaración: Los estudiantes que sufran dos o más incidentes de diarrea en un día serán enviados a sus hogares.
- Si tuvieron vómitos en las últimas 24 horas. Se enviará a sus hogares a los estudiantes que sufran un incidente de vómitos.
- Si sufren de impétigo o síntomas de esta afección (también denominada llagas escolares). Las lesiones deben estar curadas antes de regresar a la escuela.
- Si tienen conjuntivitis. Los estudiantes podrán regresar a clase al menos 24 horas después de haber recibido antibióticos y si los ojos lucen sanos (siga las recomendaciones del médico).
- Si tienen faringitis estreptocócica, dolor de garganta crónico o tos persistente por más de dos días. Los estudiantes podrán regresar a clase al menos 24 horas después de haber recibido antibióticos en el caso de la faringitis estreptocócica.
- Si tienen piojos en el cuero cabelludo. Los estudiantes no deben tener liendres ni piojos en su cabello para poder regresar. Lave adecuadamente todos los elementos antes de traerlos nuevamente a la escuela (mochila, lonchera, ropa, etc.).
- Si tienen varicela. Los estudiantes no podrán regresar a la escuela hasta al menos una semana después de que haya aparecido la erupción, o hasta que todas las lesiones se hayan secado.
- Si tienen sarpullido y no cuentan con una autorización médica.
- Si tienen secreciones de mucosidad DE COLOR (NO TRANSPARENTE), AMARILLENTAS Y/O VERDOSAS. Los estudiantes deberán volver al hogar y quedarse allí hasta que la mucosidad sea transparente o desaparezca.

Control de enfermedades contagiosas

Si un niño se enferma mientras está en la escuela, el personal intentará que se sienta cómodo pero lo aislará del resto de los compañeros. Luego, la maestra llamará a los contactos enumerados en la hoja del expediente del estudiante. En caso de que el personal no pueda contactar al padre, la madre o al tutor legal o a las personas autorizadas para el retiro y/o contactos de emergencia de la lista de personas autorizadas y no se haya retirado al estudiante pasados los 30 minutos, se considerará que ha sido abandonado. Se contactará al Departamento de Policía de Nueva Orleans y a los organismos de protección de menores. Si los niños se encuentran expuestos a una enfermedad contagiosa, se publicarán los anuncios correspondientes en el tablero y se enviará la información por correo electrónico.

No se permitirá que ningún estudiante permanezca o retorne a clase en caso de que presente alguno de los siguientes síntomas o afecciones (tanto para casos de estudiantes que ya han estado enfermos como para aquellos que se enferman mientras están en la escuela).

Si un niño necesita medicamentos mientras está en la escuela, la maestra puede administrar el medicamento si la familia ya ha completado y firmado el formulario de autorización con las instrucciones específicas. El medicamento deben traerlo a la escuela en su envase original con la etiqueta de la farmacia, no puede estar en una bolsa de plástico ni en un recipiente traído del hogar.

La regla de las 24 horas

OMOH Daycare utiliza la regla de las 24 horas, que establece que tanto los niños como los miembros del personal deben estar libres de síntomas sin recurrir a medicamentos durante ese período antes de reincorporarse a clase.

Si un niño es enviado a su hogar debido a una aparente enfermedad, no podrá regresar a la escuela hasta que hayan desaparecido los síntomas (fiebre, vómitos, secreciones en los ojos, etc.) sin haber recurrido a medicamentos para reducir la fiebre durante las últimas 24 horas. Esto no significa lo mismo que 24 horas después de haberse retirado del centro. La regla de las 24 horas se aplica desde que se hayan manifestado los últimos síntomas de la enfermedad.

Inasistencias por enfermedad / Regresar a la escuela después de una enfermedad

Los niños no deben asistir a la escuela si presentan signos de enfermedad. Deje a su hijo/a en el hogar cuando se enferma. Incluso si es solo un resfrío o tos persistente. Nuestra máxima prioridad en Open Minds Open Hearts Daycare es brindar un entorno de aprendizaje saludable y seguro para todos los niños. Se enviará al hogar a los niños o al personal lo antes posible en los siguientes casos: una enfermedad que impide que el niño participe con comodidad en las actividades (según el criterio del personal); una enfermedad que genera una necesidad de cuidado mayor de la que el personal puede brindarle razonablemente sin comprometer la salud o seguridad de los demás niños en el salón de clases. Los estudiantes que se ausenten más de 3 días a causa de una enfermedad necesitarán un certificado médico que indique el diagnóstico y la autorización para regresar a la escuela.

Alergias

Asegúrese de que la escuela esté al tanto de todas las alergias que padezca su hijo/a. Si su hijo/a requiere el uso de un autoinyector de epinefrina (EpiPen), debe completarse el formulario de medicamentos del estado de Luisiana. Tanto el formulario como el autoinyector se almacenarán en un lugar seguro en la escuela. Si se administra epinefrina, se notificará a la familia y se llamará al 911. Asimismo, si su hijo/a padece alguna alergia alimentaria, debe completarse un plan de atención para alergias alimentarias.

Establecimiento libre de frutos secos y política de concientización sobre frutos secos

Open Minds Open Hearts Daycare se esfuerza por ser un establecimiento libre de frutos secos. Hay estudiantes de nuestra escuela que padecen alergias alimentarias potencialmente mortales que podrían provocar cuadros de anafilaxia. Se trata de una afección médica que ocasiona reacciones alérgicas potencialmente mortales a ciertos alimentos.

NO SE PERMITE TRAER COMIDA DE AFUERA.

¿Qué es un choque anafiláctico?

Una reacción anafiláctica es una reacción muy grave y potencialmente mortal que ocurre cuando una persona se expone a determinados productos como el maní, los lácteos, los huevos, el pescado y las semillas de sésamo, entre otros.

¿Cómo se trata una reacción anafiláctica?

Todos los niños que padezcan una reacción anafiláctica tienen un plan de acción de emergencia por anafilaxia que usamos en la escuela para garantizar que se proporcione el tratamiento más efectivo para cualquiera de los niños comprometidos. Esto implicará aplicar una inyección de adrenalina, administrar antihistamínicos y llamar a una ambulancia.

¿Por qué somos un ambiente con conciencia sobre los frutos secos?

Actualmente, tenemos niños que padecen reacciones anafilácticas a los frutos secos. Dichas reacciones pueden producirse por contacto, ingesta o inhalación. Solicitamos a las familias que nos ayuden a minimizar los riesgos de exposición de dichos niños y no traigan alimentos que contengan frutos secos a la escuela.

Gestión de emergencias

Todos los estudiantes con riesgo de reacciones alérgicas potencialmente mortales deben entregar a la maestra un plan de acción para emergencias por alergias alimentarias, completado anualmente por un médico. Una copia debe almacenarse junto con el autoinyector de epinefrina. El padre y la madre de un niño con alergias alimentarias son los responsables de informar por escrito a la maestra sobre la alergia y de planificar la mejor manera de atender al estudiante según las pautas de esta política. Cualquier estudiante que reciba epinefrina, ya sea de forma manual o mediante un dispositivo autoinyector como el EpiPen, debe ser trasladado al hospital por el personal de los servicios de emergencia. Los dispositivos autoinyectores como el EpiPen o el Twinject deben almacenarse en un lugar seguro pero sin llave, al que la directora o la maestra puedan acceder fácilmente para garantizar una rápida atención en caso de una reacción alérgica de emergencia en la escuela. Si un niño tiene una alergia alimentaria específica confirmada, el personal tomará todas las precauciones necesarias para garantizar su salud y seguridad. Las opciones posibles de bocadillos se conversarán con la familia. El estudiante debe contar con un plan de acción para emergencias por alergias en su expediente.

Administración de medicamentos

Para administrar medicamentos recetados a los niños de Open Minds Open Hearts Daycare es necesario completar una orden de medicamentos del estado de Luisiana. Las familias y cuidadores deben tener la correspondiente descripción médica profesional para completar el formulario de autorización para la administración de medicamentos. Todos los medicamentos deben entregarse en su envase original con una etiqueta que muestre en letra clara el nombre del niño, la dosis, la frecuencia de administración, las instrucciones de almacenamiento y los posibles efectos secundarios. Todos los medicamentos deben almacenarse en una caja bajo llave en un lugar fuera del alcance de los niños. Los medicamentos no pueden almacenarse en el centro durante la noche. Es responsabilidad del padre, la madre el tutor o las personas autorizadas traer los medicamentos del niño todos los días. En los siguientes casos, no se permitirá que un estudiante asista a la escuela si no trae los medicamentos al momento del ingreso junto con una orden vigente para administrarlos:

Administración de medicamentos por vía inhalatoria (solo para nebulizaciones y asma).

EpiPen Jr. y EpiPen.

Administración de insulina.

Documentación

Cualquier medicamento o servicio médico relacionado que se hayan administrado deben documentarse en un registro por parte del miembro del personal que estuvo a cargo. Se notificará a los padres, las madres o los tutores diariamente sobre cualquier evento relacionado con la administración de medicamentos o servicios.

Requisitos de información de salud:

Padres, madres y tutores deberán completar y presentar toda la documentación recibida en el paquete de inscripción y entregarla a Open Minds Open Heart Daycare al comienzo de cada ciclo escolar. Esta documentación se conservará en el expediente.

- Padres, madres y tutores serán los responsables de solicitar un certificado de salud y aptitud física a su médico.
- Padres, madres y tutores deben proporcionar la información de contacto del proveedor de atención médica y odontológica y un consentimiento por escrito para recibir atención en casos de emergencia.
- Padres, madres y tutores deben mantener actualizada la información de vacunación, de aptitud física y de salud.

Es obligatorio notificar por escrito a Open Minds Open Hearts Daycare si un niño padece alguna alergia, así como el medicamento que está tomando.

Política odontológica

Si surge una emergencia odontológica (como dientes rotos o desprendidos), la maestra enjuagará la zona y colocará una compresa fría en el rostro para reducir la inflamación. Se notificará a la familia sobre el incidente y, de ser necesario, se le pedirá que retire al niño. La maestra también se comunicará con el odontólogo del niño, en caso de que el incidente requiera de atención y/o si lo solicita el padre o la madre.

Política sobre el uso independiente del baño

En Open Minds Open Hearts Daycare, los niños de 3 años deben ir al baño por su cuenta, y no tienen permitido el uso de pañales o de ropa interior de entrenamiento. Las maestras no acompañarán a los niños al baño, pero les brindarán asistencia verbal en cuanto a la limpieza cuando sea necesario. Si se suspende por 2 semanas a un niño de 3 años debido a nuestra política, el niño no debe sufrir accidentes en el hogar durante todo ese tiempo para poder reincorporarse a clase. Con gusto trabajaremos en conjunto con la familia para brindarles técnicas de entrenamiento eficaces que pueden utilizarse en el hogar y en el programa. No recomendamos entrenar para ir al baño por su cuenta a los niños que no están listos o no parecen estarlo. Comprendemos que incluso los niños que saben ir al baño por su cuenta a veces pueden tener accidentes o afecciones de salud y médicas que los ocasionen. Por definición, un “accidente” es un incidente atípico que ocurre de manera poco frecuente. En ciertas ocasiones, la maestra ayudará a los niños a cambiarse la ropa, aunque incentivará la autonomía en la mayor medida posible. OMOH cubrirá las necesidades relacionadas con el uso de pañales y del baño en el caso de los bebés y los niños más pequeños, respetará los cronogramas individuales y tendrá los insumos necesarios.

Excepciones médicas y accidentes

Comprendemos que incluso los niños que saben ir al baño por su cuenta a veces pueden tener accidentes. Un accidente se define como un incidente atípico y poco frecuente, que se atenderá de manera discreta y respetuosa. Los niños que sufran alguna afección médica o retrasos en el desarrollo [incluyendo a quienes tienen un Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) o un Plan 504 vigente] podrían acceder a adaptaciones de acuerdo al programa y a sus necesidades específicas.

Apoyo para niños con IEP o con necesidades de comunicación

Para los niños que tengan un IEP o algún retraso en el desarrollo o la comunicación diagnosticado, OMOH colaborará con las familias y los proveedores de servicios para implementar las medidas de respaldo necesarias para el uso del baño. Los niños que no hablan o que tienen dificultades del habla o el lenguaje pueden utilizar ayudas visuales, señas, gestos o tecnología de apoyo para comunicar sus necesidades fisiológicas. El personal está capacitado para reconocer y utilizar diversos métodos de comunicación.

Nunca se sancionará a los niños a causa de discapacidades o retrasos en el desarrollo que afectan la capacidad de ir al baño.

Políticas de seguridad

Procedimientos de emergencias médicas y lesiones

Accidentes / incidentes

Las maestras supervisan a los niños en todo momento durante su jornada en Open Minds Open Hearts Daycare. No obstante, mientras los niños exploran los espacios interiores y exteriores, es posible que ocurran accidentes o incidentes. Si un niño sufre una lesión durante la jornada en OMOH, la mayoría de las veces, las maestras se comunicarán con la familia por Brightwheel, por teléfono y/o al momento de la salida. El asesoramiento médico está garantizado por el Departamento de Salud de Nueva Orleans en caso de accidentes que requieran atención. Si es necesario trasladar al niño y brindarle atención médica, se notificará al padre, a la madre o al tutor lo antes posible. El gobierno de la ciudad de Nueva Orleans proporcionará el servicio de ambulancia si es necesario realizar un traslado de emergencia. En caso de accidente, la maestra asistirá al niño y le brindará atención de primeros auxilios, si lo requiere. La maestra auxiliar llamará al padre, la madre o al tutor y a la clínica, de ser necesario. La persona que presenció el accidente debe completar un informe y presentarlo al padre, a la madre o al tutor, o a la persona que retire al niño ese día. Una copia del informe debe conservarse en el expediente. Si ocurre un accidente en el hogar que podría afectar la asistencia de su hijo/a a OMOH, asegúrese de informárselo a la maestra y al equipo de administración.

Intoxicación

Si un niño ingiere sustancias tóxicas o estas entran en contacto con su boca u ojos, el personal llamará al teléfono de control toxicológico de inmediato. El miembro del personal informará el tipo de sustancia y la cantidad ingerida, el momento de la ingestión, y la edad y el peso del niño afectado. Nuestro equipo cumplirá estrictamente con las instrucciones de la entidad de control toxicológico y notificará al padre, la madre o el tutor del niño. El medio para establecer comunicación con control toxicológico es por teléfono al Llame al: 1-800-222-1222.

Inspección diaria de salud y prevención de accidentes / lesiones

Se supervisan y controlan la zona de juegos, el entorno de clase y los elementos en el salón de manera frecuente. Los objetos que supongan un riesgo serán desechados o reparados.

Política de seguridad infantil

Todos los empleados de Open Minds Open Hearts tienen la obligación de asistir a una clase sobre denuncias obligatorias que brinda información con relación al abuso infantil. Si la maestra o la auxiliar consideran que hay indicios de abuso, el estado les exige contactar a los servicios de protección de menores (CPS, por sus siglas en inglés).

Políticas de emergencias

Niños perdidos

Si una maestra no puede encontrar a un niño, consultará a otros niños y a la maestra auxiliar para saber cuándo fue visto por última vez. La maestra llamará al 911 para denunciar la desaparición del niño, y brindará la información pertinente (cómo estaba vestido, cuándo y quién lo vio por última vez, etc.), y luego llamará al padre, a la madre o al tutor del niño perdido. La maestra auxiliar permanecerá con el resto de los niños, para que la maestra pueda enfocarse en la búsqueda hasta que llegue la policía y el padre, la madre o el tutor del niño. Luego, la maestra llamará a los padres, las madres o tutores de los demás niños para que sean retirados de inmediato.

Simulacros de evacuación por incendios y tornados

Se llevarán a cabo este tipo de simulacros todos los meses. Converse al respecto con su hijo/a antes de que empiece a asistir. El personal enseñará a los niños los procedimientos correspondientes y permanecerá con ellos durante el simulacro. Es importante que los niños tengan varias oportunidades para practicar este tipo de procedimientos para que no entren en pánico y sepan lo que se espera de ellos en caso de una emergencia real.

Política de condiciones climáticas adversas / cierres de la escuela

En caso de mal clima, consulte las señales de noticias para informarse sobre la cancelación de actividades. Si Open Minds Open Hearts Minds Daycare debe cerrar temprano o suspender las actividades al día siguiente, nos pondremos en contacto con las familias para informarles sobre la situación por medio de Brightwheel, nuestra aplicación de atención y comunicación para padres y madres, o por teléfono o correo electrónico. Las familias deben retirar a los niños con el tiempo suficiente para garantizar que tanto niños, familias y empleados puedan llegar a salvo a sus destinos. La suspensión de clases seguirá las pautas del distrito escolar de la Parroquia de Orleans. Si las escuelas locales cierran más temprano o cancelan actividades por mal clima, Open Minds Open Hearts Daycare seguirá las mismas pautas.



Cierres por días festivos

Víspera de Año Nuevo y Año Nuevo

Día de Martin Luther King

Semana de Mardi Gras

Viernes Santo

El día después de Pascuas

Día de los Caídos

Día de la Independencia (4 de julio)

Día del Trabajo

Semana de Acción de Gracias

Semana de Navidad